**Załącznik nr 3**

……………………………………………. …………………………………………………….………

(pieczęć Wnioskodawcy) (miejscowość i data)

Dyrektor

III Liceum Ogólnokształcącego   
im. Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE**

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zbędnych/zużytych składnikach majątku ruchomego III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej oraz stosownie do zapisów Regulaminu w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażony jest III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy - ……………………………… Adres e-mail - …………………………………………..

1. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba porządkowa wykazu składników | Numer inwentarzowy | Nazwa środka |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Uzasadnienie:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej)